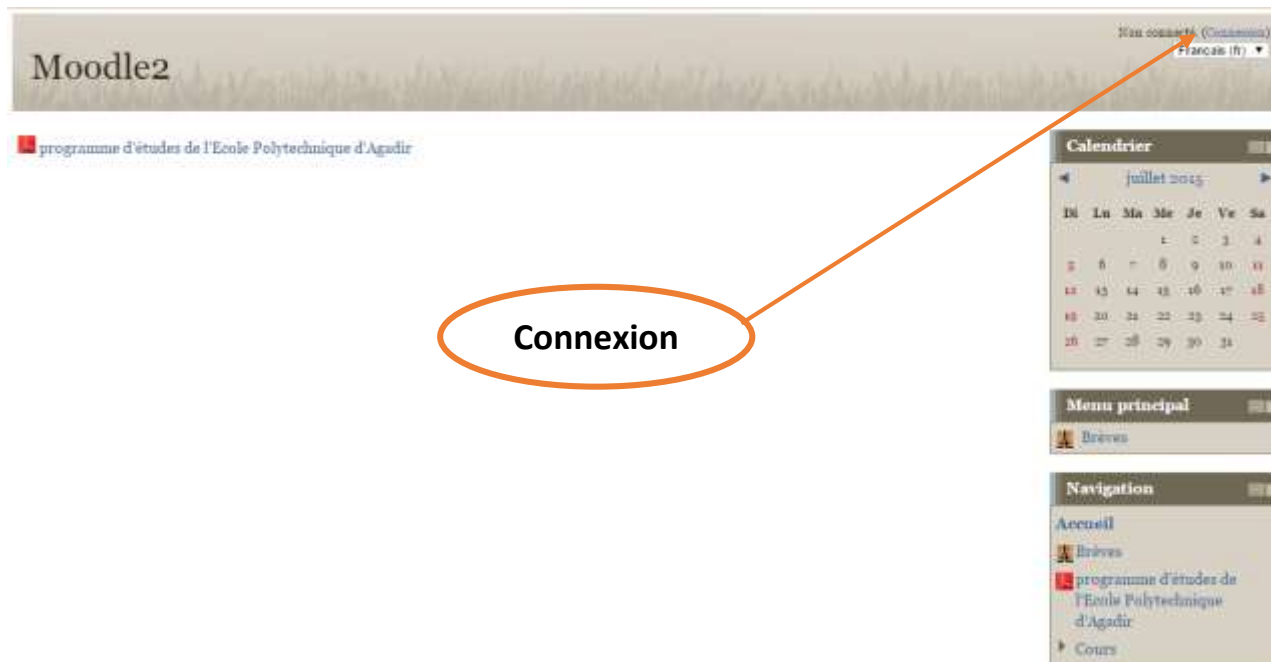


Accès à la plateforme Moodle:

1. Etape 1 : Rendez-vous sur la page d'accueil sur : <http://e-polytechnique.ma/moodle2/>

Pour se connecter, allez en haut de page à droite et cliquez « connexion »



The screenshot shows the Moodle2 interface. At the top left, the Moodle2 logo is displayed. Below it, the text 'programme d'études de l'Ecole Polytechnique d'Agadir' is visible. On the right side, there is a user profile section with the text 'Non connecté (Connexion)' and 'Français (fr)'. Below this, there is a calendar for July 2015, a 'Menu principal' section with a 'Brevets' link, and a 'Navigation' section with links for 'Accueil', 'Brevets', 'programme d'études de l'Ecole Polytechnique d'Agadir', and 'Cours'. The word 'Connexion' is circled in orange, and an orange arrow points from the circle to the 'Connexion' link in the user profile section.

2. Etape 2 : Connectez-vous à Moodle.

Pour se connecter à votre espace Moodle, Remplissez les champs « **Nom d'utilisateur** » et « **Mot de passe** » qui sont comme suit :

Nom utilisateur : L'adresse mail que l'école Polytechnique crée pour chaque nouveau étudiant ou nouvelle étudiante et qui est sous la forme : 'prénom.nom@e-polytechnique.ma'

Mot de passe : le mot de passe donné par défaut est : *Poly2015@* (2015 : année en cours) que vous devez changer lors de votre première connexion.

Accueil ► Se connecter sur le site

Vous possédez déjà un compte ?

Connectez-vous ici en utilisant votre nom d'utilisateur et mot de passe
(Votre navigateur doit supporter les cookies) ?

Nom d'utilisateur
Mot de passe Connexion

Se souvenir du nom de l'utilisateur

[Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?](#)

3. Accéder au profil :

Une fois connecté (e) , vous serez dirigés sur une page intitulée 'Ma Page (Mes Cours)'.

La liste des cours où l'étudiant (e) est inscrit (e) sera affichée. Vous devez ensuite cliquer sur le lien 'Mon Profil' en haut de la page à droite pour accéder à votre profil (qu'il faut compléter).